

PATVIRTINTA
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28d.
įsakymu Nr. VIG-49

**VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimosi tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (pavadinimas LR ŠMSM 2026 07 13 įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija, įsigaliojo nuo 2026 07 15).

2. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

(3 p. - LR ŠMSM 2026 07 13 įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija, įsigaliojo nuo 2026 07 15)

3. Tvarkos paskirtis – padėti gimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Šia tvarka siekiama:

- 4.1. vykdyti mokinių perteklinio naudojimo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais prevenciją;
- 4.2. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką;
- 4.3. sumažinti irzlumą, atsirandantį atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių;
- 4.4. sumažinti negebėjimą koncentruoti dėmesį;
- 4.5. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete;
- 4.6. sumažinti patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu riziką;
- 4.7. užtikrinti saugumą ir privatumą (nesinaudojant asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais sumažėja tikimybė, kas nors bus slapta nufotografuotas arba nufilmuotas);
- 4.8. gerinti mokinių mokymosi kokybę;
- 4.9. užkrinti gimnazijos vidaus tvarką.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. 1–8, I–II gimnazijos klasių mokinys padeda asmeninius informacinių technologijų įrenginius į klasės vadovo ar jo įgalioto asmens (pirmos pamokos dalyko mokytojo pagal tvarkaraštį) nurodytas laikino saugojimo dėžutes, kurios saugiai laikomos klasėse arba mokytojų kambaryje užrakinamose spintose.

6. Prieš padedant asmeninį informacinių technologijų įrenginį į laikino saugojimo vietą, mokinys privalo jį išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei nepalikti mobilaus įrenginio dėkle asmeninių daiktų (pinigų, banko kortelių, asmens dokumentų ir t.t.).

7. Tuo atveju, jei mokinys neturi galimybės laiku palikti mobiliojo telefono laikino saugojimo dėžutėje (pvz., dėl pavėlavimo į pamoką ar kitų nenumatytų priežasčių), jis privalo per artimiausią pertrauką asmeninį informacinių technologijų įrenginį perduoti klasės vadovui arba jo įgaliotam asmeniui į laikino saugojimo dėžutę.

8. Esant būtinybei, dalykų mokytojai turi teisę surinkti asmeninius informacinių technologijų įrenginius į laikino saugojimo dėžutes savo pamokos metu.

9. III – IV gimnazijos klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius turi išjungti arba juose nustatyti begarsį režimą, įdėti ir laikyti kuprinėje.

10. Draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokykloje naudotis:

10.1. 1- 4 klasių mokiniams - pamokų, pertraukų, renginių metu ir visos dienos mokyklos (VDM) grupėse;

10.2. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams - pamokų, pertraukų ir renginių metu;

11. Draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokyklos teritorijoje filmuoti ir/ar fotografuoti.

12. 1-8, I-IV gimnazijos mokiniams, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo (klasės vadovo) iniciatyva organizuojamos veiklos metu, leidžiama naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius.

13. 1-8, I-IV gimnazijos mokiniai gali naudotis gimnazijos teritorijoje savo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais asmeniniais tikslais tik po savo paskutinės pamokos.

14. Klasės vadovas, arba jo įgaliotinis asmuo (paskutinės pamokos dalyko mokytojas pagal tvarkaraštį) po pamokų grąžina mokiniui jo asmeninius informacinių technologijų įrenginius.

15. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui ir užimtumui:

15.1. šiltuoju metų laiku:

15.1.1. 1-8, I-IV gimnazijos mokiniai pertraukų metu laiką gali leisti gimnazijos teritorijos kieme, sporto aikštynuose užsiimti fiziniu aktyvumu, naudotis lauko treniruokliais bei kitomis sporto ar ugdymo priemonėmis;

15.2. šaltuoju metų laiku arba esant nepalankioms oro sąlygoms:

15.2.1. 1-8, I-IV gimnazijos mokiniai pertraukų metu gali žaisti stalo žaidimus (šachmatai ir kt.), spręsti kryžiažodžius, žaisti stalo tenisą, lankytis bibliotekoje ir skaitykloje, atlikti judriuosius pratimus aktų salėje, žaisti sportinius žaidimus sporto salėje, užsiimti socialine veikla, apžiūrėti mokinių kūrybinių ir projektinių darbų parodas bei kitas ekspozicijas.

16. Esant situacijai (pasikeitus tvarkaraščiui, dėl jų sveikatos ir kt.) mokiniai gali pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ir nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais arba mokinių atstovais pagal įstatymą) ar pagalbos tarnybomis.

17. Mokiniais, turintiems sveikatos sutrikimų (pvz., cukrinį diabetą) ar kitų objektyvių priežasčių, dėl kurių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra būtini, leidžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

18. Administracija, įvertinusi tėvų(globėjų) pateiktas objektyvias mokinio aplinkybes, gali suteikti išimtį dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ar naudojimo mokiniui asmeniškai.

III SKYRIUS

TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

19. Kilus būtinybei susisiekti su mokiniu pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) kreipiasi į klasės vadovą arba mokyklos socialinį pedagogą.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) skatinami palaikyti mokyklos pastangas formuoti mokinių dėmesingumo, atsakomybės ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖ

21. Gimnazijos darbuotojai neturi teisės naudoti mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius be mokinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai kyla grėsmė mokinio ar kitų bendruomenės narių saugumui.

22. Kai mokinio įrenginys perduodamas į laikino saugojimo dėžutę pagal nustatytą tvarką, gimnazija perima saugotojo pareigas ir atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (CK 6.830-6.870 str.).

23. Gimnazija įsipareigoja grąžinti mokiniui tą patį įrenginį, tokios pat būklės, kokios jis buvo priimtas saugoti (CK 6.845 str.).

24. Gimnazija atsako už įrenginio praradimą ar sugadinimą įstatymo nustatyta apimtimi (CK 6.850 str.), išskyrus Civiliaame kodekse numatytas išimtis, kai atsakomybė nekyla (pvz., *force majeure*, daikto savybės, paties savininko kaltė).

25. Gimnazija įsipareigoja užtikrinti aiškų informavimą apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ir naudojimosi taisykles, jų laikymosi kontrolę bei taikyti ugdomąsias poveikio priemones taisyklių nesilaikymo atveju.

26. Gimnazijos darbuotojai, pastebėję patyčias ar netinkamo turinio platinimą, informuoja atsakingas institucijas, vadovaudamasi asmens duomenų apsaugos ir vaiko teisių apsaugos įstatymais.

V SKYRIUS

DRAUSMINIMO PRIEMONĖS DĖL ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

27. Jei mokinys nesilaiko naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais taisyklių:

27.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

27.2. jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paaimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms, įrenginys grąžinamas mokiniui, o mokinys pakartotinai supažindinamas su taisyklėmis;

27.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kvieisti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Tokiu atveju fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą);

27.4. jei nustatoma, kad mokinys turi antrą, trečią ar atsarginį asmeninį informacinių technologijų įrenginį, kurio nepateikė saugoti, tai laikoma sąmoningu taisyklių pažeidimu;

27.5. įtarus, kad mokinys slepia papildomą įrenginį, mokyklos darbuotojai, tiesiogiai susiję su ugdymo procesu, turi teisę paprašyti parodyti turimą turinį, laikantis privatumo principų ir dalyvaujant trečiam asmeniui (klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui);

27.6. jei mokinys tris kartus pažeidžia asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarkos taisykles, jo elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams arba mokinių atstovams pagal įstatymą);

27.7. situacijai nesikeičiant, jo elgesys, pasikvietus tėvus, aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

27.8. taisyklių pažeidimams kartojantis, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Klasių vadovai supažindina 1-8, I-IV gimnazijos mokinius su tvarka kasmet iki rugsėjo 5 dienos. Mokiniai nuo 14 metų amžiaus susipažindinami su tvarka patvirtina pasirašytinai.

29. Klasių vadovai tėvus supažindina su tvarka pirmo tėvų susirinkimo metu ir/ar per el.dienyną.

30. Tvarkos įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai.

31. Gimnazija, rengdama tvarką įvertina mokyklos tarybos siūlymus ir atsižvelgia į rekomendacijas. Gimnazijos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas ir skelbia viešai interneto svetainėje.

(7 p. - LR ŠMSM 2026 07 13 įsakymo Nr.V-532/V-691 redakcija, įsigaliojo nuo 2026 07 15)